

മരട് നഗരസഭ

ഉടമസ്ഥാവകാശ മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും :

2. വസ്തുതീന് / കൈമാറ്റം തന്ന ആളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :

3. വസ്തുവിന്റെ ഉടമാവകാശം എങ്ങിനെ ലഭിച്ചുവെന്ന് (തീന്, സെറ്റിൽമെന്റ്, ഭാഗനിശ്ചയം, കോർട്ട് ഡിക്രി, ലേലം മുതലായവ) :

4. വസ്തുവിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

എ) വാർഡ് നമ്പർ :

ബി) കെട്ടിടമുണ്ടെങ്കിൽ കെട്ടിടനമ്പർ :

സി) ഭൂമി മാത്രമുണ്ടെങ്കിൽ ഏതുതരം (ഭൂമി, പറമ്പ്, നിലം തുടങ്ങിയവ) യെന്നും തൊട്ടടുത്ത കെട്ടിടനമ്പറും :

ഡി) സർവ്വെ നമ്പർ സബ്ഡിവിഷൻ നമ്പർ :

5. വസ്തുവിന്റെ അവകാശം ലഭിച്ച രേഖയുടെ നമ്പറും തീയതിയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസിന്റെ പേരും :

6. വസ്തുവിന് മുനിസിപ്പൽ ജമയുണ്ടെങ്കിൽ

എ) ജമ നമ്പർ :

ബി) അർദ്ധവാർഷിക നികുതി :

സി) ഏറ്റവും ഒടുവിൽ നികുതിയടച്ച അർദ്ധവർഷം :

7. മുനിസിപ്പൽ ജമ, കൈമാറ്റം തന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരിലല്ലെങ്കിൽ ടിയാന്റ് കൈമാറ്റം ലഭിച്ച രേഖയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :

8. മറ്റുതാല്പര വിവരങ്ങൾ

മേൽ വിവരിച്ച വിവരങ്ങൾ ശരിയും സത്യവുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്നു.

കൈമാറ്റം തന്ന വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്.

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്
റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ടിന് അയയ്ക്കുന്നു.